

Axe de développement 1 : une économie prospère, créative et durable

Objectif général 1: Consolider et développer les entreprises déjà en place

Stratégies	Moyens/actions	(1) Responsable (2) Partenaire(s)	CT	\$	Résultats attendus	Indicateurs
1.1. Sensibiliser la population à l'achat local	<input type="checkbox"/> Mettre en place un comité de travail; <input type="checkbox"/> Réaliser deux campagnes annuelles pour stimuler l'achat local.	(1) Corporation de développement (2) Entreprises de Saint-Antonin, Chambre de commerce de Rivière-du-Loup, Municipalité.			<input type="checkbox"/> Sensibilisation de la population à l'achat local; <input type="checkbox"/> Augmentation des achats dans les commerces et entreprises de Saint-Antonin par la population; <input type="checkbox"/> Mise en place d'un comité de travail; <input type="checkbox"/> Tenue de campagnes annuelles.	<input type="checkbox"/> Taux de participation des entreprises de St-Antonin; <input type="checkbox"/> Taux de satisfaction des entreprises de Saint-Antonin; <input type="checkbox"/> Nombre de campagnes réalisées.
1.2. Favoriser le réseautage entre les entreprises	<input type="checkbox"/> Étudier la faisabilité d'organiser trois à quatre rencontres d'entrepreneurs par année; <input type="checkbox"/> Étudier la faisabilité de mettre en place un réseau d'affaires ou une chambre de commerce à Saint-Antonin.	(1) Corporation de développement (2) Entreprises de Saint-Antonin, conseil municipal	CT	\$	<input type="checkbox"/> Augmentation du réseautage entre les entrepreneurs de Saint-Antonin.	<input type="checkbox"/> Nombre de rencontres et d'activités de réseautage annuelles.
1.3. Accroître le nombre de stationnements disponibles	<input type="checkbox"/> Évaluer les besoins (ex : face à la rue Pelletier, école).	(1) Municipalité (2) Commission scolaire	CT/ MT	\$\$	<input type="checkbox"/> Augmentation du nombre de stationnements disponibles.	<input type="checkbox"/> Nombre de stationnements supplémentaires.
1.4. Promouvoir le développement économique au niveau municipal	<input type="checkbox"/> Embaucher une ressource pour s'occuper du développement économique; <input type="checkbox"/> Étudier la faisabilité d'offrir un support aux entreprises (ex : subventions); <input type="checkbox"/> Mettre le répertoire des entreprises à jour sur le site Internet municipal; <input type="checkbox"/> Créer un volet économique sur le site Internet municipal et le mettre à jour.	(1) Municipalité (2) Corporation de développement	CT	\$	<input type="checkbox"/> Augmentation de la place du développement économique au niveau municipal.	<input type="checkbox"/> Embauche d'une ressource en développement économique; <input type="checkbox"/> Nombre de mises à jour mensuelles du site Internet; <input type="checkbox"/> Création d'un volet développement économique sur le Site Internet.

Court terme (CT) : 1 à 2 ans Moyen terme (MT) : 3 à 4 ans Long terme (LT) : 5 ans et plus EC = en continu \$: Ressources financières/budget (\$,\$\$ ou \$\$\$)

Planification stratégique de Saint-Antonin 2017 - 2021 – mise à jour 25 août 2016

Objectif général 2 : Favoriser l'implantation de nouvelles entreprises						
Stratégies	Moyens/actions	(1) Responsable (2) Partenaire(s)		\$	Résultats attendus	Indicateurs
2.1. Offrir des locaux disponibles aux entreprises (services et commerces)	<input type="checkbox"/> Faire la liste des locaux disponibles; <input type="checkbox"/> Faire la promotion des locaux disponibles.	(1) Municipalité (2) Corporation de développement, futur réseau d'affaires de Saint-Antonin	CT	\$	<input type="checkbox"/> Mise en valeur des locaux disponibles pour l'implantation de nouvelles entreprises.	<input type="checkbox"/> Nombre de locaux disponibles; <input type="checkbox"/> Nombre de nouvelles entreprises.
2.2. Favoriser l'implantation d'un restaurant et d'une épicerie grande surface	<input type="checkbox"/> Trouver un promoteur.	(1) Municipalité (2) Corporation de développement, futur réseau d'affaires de Saint-Antonin	MT	\$\$	<input type="checkbox"/> Implantation d'un restaurant et d'une épicerie grande surface.	<input type="checkbox"/> Nombre de Promoteurs trouvés.
2.3. Planifier le développement et l'agrandissement de la zone industrielle et commerciale	<input type="checkbox"/> Élaborer et mettre en place un plan de développement de la zone industrielle et commerciale; <input type="checkbox"/> Évaluer la capacité des infrastructures actuelles d'aqueduc et d'égout pour accueillir de nouvelles entreprises et industries.	(1) Municipalité (2) Corporation de développement, entreprises de Saint-Antonin.	MT	\$\$	<input type="checkbox"/> Élaboration d'un plan de développement de la zone industrielle et commerciale.	<input type="checkbox"/> Rédaction d'un plan de développement de la zone industrielle et commerciale.
2.4. Faire la promotion de la zone industrielle et commerciale de Saint-Antonin	<input type="checkbox"/> Tenir un évènement qui fera parler de Saint-Antonin (ex : organiser une fin de semaine porte ouverte); <input type="checkbox"/> Faire une publicité télévisuelle mettant en vedette des entrepreneurs de Saint-Antonin; <input type="checkbox"/> Mettre à jour le volet économique sur le site Internet de la Municipalité.	(1) Municipalité (2) Corporation de développement, entreprises de Saint-Antonin	CT	\$\$	<input type="checkbox"/> Augmentation de la visibilité de la zone industrielle et commerciale de Saint-Antonin.	<input type="checkbox"/> Nombre d'articles publiés dans les différents médias (journal municipal, site Internet, Facebook, etc.); <input type="checkbox"/> Nombre de mises à jour du site Internet municipal; <input type="checkbox"/> Nombre de publicités télévisuelles réalisées; <input type="checkbox"/> Nombre de nouvelles entreprises.
Objectif général 3: Développer et promouvoir le secteur touristique						
Stratégies	Moyens/actions	(1) Responsable (2) Partenaire(s)		\$	Résultats attendus	Indicateurs
3.1 Renforcer la promotion touristique et bonifier l'offre touristique	<input type="checkbox"/> Mettre en place une table touristique <input type="checkbox"/> Bonifier l'offre d'hébergement (ex : hôtel); <input type="checkbox"/> Concevoir des forfaits; <input type="checkbox"/> Développer des activités aux estrades;	(1) Corporation de développement (2) Municipalité, entreprises touristiques de Saint-Antonin, OTC	MT	\$	<input type="checkbox"/> Augmentation de la fréquentation touristique; <input type="checkbox"/> Bonification des outils de promotions et de l'affichage;	<input type="checkbox"/> Nombre de visiteurs et de la durée de leur séjour;

Court terme (CT) : 1 à 2 ans Moyen terme (MT) : 3 à 4 ans Long terme (LT) : 5 ans et plus EC = en continu \$: Ressources financières/budget (\$,\$\$ ou \$\$\$)

Planification stratégique de Saint-Antonin 2017 - 2021 – mise à jour 25 août 2016

	<input type="checkbox"/> Développer l'affichage anglais/français; <input type="checkbox"/> Mettre à jour l'onglet tourisme sur le site Internet de la Municipalité.			<input type="checkbox"/> Augmentation des activités aux estrades; <input type="checkbox"/> Création de forfaits.	<input type="checkbox"/> Nombre de mises à jour du site Internet municipal au niveau touristique; <input type="checkbox"/> Nombre de nouvelles activités aux estrades.	
3.2. Contribuer à la consolidation de la mise en place du Chemin de Saint-Rémi	<input type="checkbox"/> Garder des liens de communication avec les responsables du Chemin de Saint-Rémi; <input type="checkbox"/> Trouver de nouveaux hébergeurs; <input type="checkbox"/> Participer aux rencontres du comité local (MRC); <input type="checkbox"/> Assurer la représentation de la communauté au sein du comité local.	(1) Comité local MRC (2) Représentants de Saint-Antonin, Chemin de Saint-Rémi, MRC	CT	\$	<input type="checkbox"/> Consolidation du Chemin de Saint-Rémi à Saint-Antonin.	<input type="checkbox"/> Nombre d'hébergeurs; <input type="checkbox"/> Nombre de participations aux rencontres du comité local.
Objectif général 4 : Accroître le bassin de main-d'œuvre						
Stratégies	Moyens/actions	(2) Responsable (2) Partenaire(s)		\$	Résultats attendus	Indicateurs
4.1. Augmenter le nombre de terrains résidentiels disponibles	<input type="checkbox"/> Poursuivre le développement de la deuxième phase du projet résidentiel Millénaire; <input type="checkbox"/> Faire la promotion des terrains disponibles; <input type="checkbox"/> Évaluer les besoins après la finalisation de l'ensemble des projets de développements résidentiels.	(1) Municipalité (2) Promoteurs privés	LT	\$\$	<input type="checkbox"/> Augmentation du nombre de terrains résidentiels disponibles.	<input type="checkbox"/> Nombre de nouveaux terrains résidentiels disponibles.
4.2. Offrir des logements adaptés aux familles	<input type="checkbox"/> Évaluer les besoins; <input type="checkbox"/> Inclure cette mesure dans le plan d'urbanisme; <input type="checkbox"/> Rechercher des promoteurs intéressés.	(1) Municipalité (2) Promoteurs privés	LT	\$	<input type="checkbox"/> Augmentation du nombre de logements adaptés aux familles.	<input type="checkbox"/> Nombre de logements adaptés aux familles; <input type="checkbox"/> Nombre de nouvelles familles à Saint-Antonin.
4.3. Promouvoir la municipalité de Saint-Antonin comme milieu où il fait bon vivre	<input type="checkbox"/> Accueillir les tournées de Place aux jeunes en région; <input type="checkbox"/> Mettre à jour le site Internet de la Municipalité; <input type="checkbox"/> Faire de la promotion et de la publicité dans les entreprises.	(1) Municipalité (2) Univers Emploi, Corporation de développement, entreprises de St-Antonin.	EC	\$	<input type="checkbox"/> Augmentation de la visibilité positive de Saint-Antonin.	<input type="checkbox"/> Nombre de Tournées Place aux jeunes accueillies; <input type="checkbox"/> Nombre de contact effectué suite au passage de la tournée; <input type="checkbox"/> Nombre de mises à jour du site Internet municipal.

Court terme (CT) : 1 à 2 ans Moyen terme (MT) : 3 à 4 ans Long terme (LT) : 5 ans et plus EC = en continu \$: Ressources financières/budget (\$,\$\$ ou \$\$\$)

Planification stratégique de Saint-Antonin 2017 - 2021 – mise à jour 25 août 2016

Axe de développement 2: une communauté dynamique, fière et engagée						
Objectif général 1: promouvoir l'engagement des citoyens et encourager la participation citoyenne						
Stratégies	Moyens/actions	(1) Responsable (2) Partenaire(s)	CT	\$	Résultats attendus	Indicateurs
1.1. Reconnaître l'implication des bénévoles de la municipalité	<input type="checkbox"/> Évaluer la formule actuelle (type d'évènement, récurrence, etc.); <input type="checkbox"/> Organiser une activité de reconnaissance des bénévoles; <input type="checkbox"/> Inviter les organismes à participer aux concours nationaux de reconnaissances de bénévoles (ex : prix Dollard-Morin).	(1) Municipalité (2) Corporation de développement, tous les organismes	CT	\$	<input type="checkbox"/> Reconnaissance de l'implication bénévole.	<input type="checkbox"/> Tenue d'une rencontre d'évaluation; <input type="checkbox"/> Nombre d'organismes participants à des concours nationaux de reconnaissance; <input type="checkbox"/> Nombre d'activités de reconnaissance tenues.
1.2. Promouvoir le bénévolat	<input type="checkbox"/> Création d'une chronique mensuelle sur les organismes dans le journal municipal (ex : diffusion de l'offre de bénévolat des comités de St-Antonin, les bons coups, etc.).	(1) Municipalité (2) Tous les organismes	CT	\$	<input type="checkbox"/> Diffusion d'une chronique mensuelle sur les organismes dans le journal municipal.	<input type="checkbox"/> Nombre de chroniques parues dans le journal municipal.
1.3. Favoriser la communication entre les organismes	<input type="checkbox"/> Organiser un 5 à 7 annuel pour les organismes afin qu'ils puissent partager leurs bons coups et discuter de leurs projets pour l'année.	(1) Municipalité (2) Corporation de développement	CT	\$	<input type="checkbox"/> Augmentation de la communication et des liens entre les organismes du milieu.	<input type="checkbox"/> Nombre de 5 à 7 organisés.
1.4. Consolider les comités bénévoles existants	<input type="checkbox"/> Évaluer des possibilités de regrouper les deux organismes de loisirs; <input type="checkbox"/> Accompagner les organismes dans leurs projets.	(1) Municipalité (2) Corporation de développement	MT EC	\$	<input type="checkbox"/> Consolidation des comités bénévoles existants.	<input type="checkbox"/> Nombre d'organismes aux nombres suffisants de bénévoles; <input type="checkbox"/> Nombre d'accompagnement de projets effectués.
Objectif général 2 : Renforcer le sentiment d'appartenance et l'inclusion sociale						
Stratégies	Moyens/actions	(1) Responsable (2) Partenaire(s)	CT	\$	Résultats attendus	Indicateurs
2.1. Faciliter l'intégration des nouveaux arrivants	<input type="checkbox"/> Mettre en place un comité de travail pour finaliser la politique d'accueil et d'intégration des nouveaux arrivants et la mettre en place;	(1) Corporation de développement (2) Tous les organismes, les entreprises de Saint-Antonin, Municipalité	CT	\$	<input type="checkbox"/> Mise en place d'une politique d'accueil et d'intégration des nouveaux arrivants.	<input type="checkbox"/> Rédaction d'une politique d'accueil et d'intégration des nouveaux arrivants.
2.2. Favoriser l'implantation d'une Maison des jeunes	<input type="checkbox"/> Étudier la faisabilité de l'implantation d'une Maison des jeunes à Saint-Antonin.	(1) Corporation de développement (2) Municipalité	CT	\$	<input type="checkbox"/> Réalisation d'une étude de faisabilité.	<input type="checkbox"/> Réalisation d'une étude de faisabilité.

Court terme (CT) : 1 à 2 ans Moyen terme (MT) : 3 à 4 ans Long terme (LT) : 5 ans et plus EC = en continu \$: Ressources financières/budget (\$,\$\$ ou \$\$\$)

Planification stratégique de Saint-Antonin 2017 - 2021 – mise à jour 25 août 2016

Axe de développement 3: une municipalité attrayante et accueillante pour une population en pleine croissance

Objectif général 1: Améliorer et développer les infrastructures de loisirs

Stratégies	Moyens/actions	(1) Responsable (2) Partenaire(s)		\$	Résultats attendus	Indicateurs
1.1. Favoriser la construction d'un centre multifonctionnel	<input type="checkbox"/> Mettre sur pied un comité de travail; <input type="checkbox"/> Dresser un portrait des infrastructures existantes; <input type="checkbox"/> Analyser les besoins de la population, des organismes et du personnel (rangements, espace de rencontre, etc.); <input type="checkbox"/> Identifier un emplacement et évaluer les coûts du projet (étude de faisabilité).	(1) Municipalité (2) Corporation de développement, entreprises privées, commission scolaire, MAMOT	MT	\$	<input type="checkbox"/> Mise sur pied d'un comité de travail; <input type="checkbox"/> Analyse des besoins; <input type="checkbox"/> Réalisation d'une étude de faisabilité.	<input type="checkbox"/> Nombre de rencontres de travail; <input type="checkbox"/> Rédaction d'un rapport.
1.2. Assurer l'entretien des centres sportifs	<input type="checkbox"/> Faire un entretien régulier des bâtiments, des terrains et des infrastructures sportives; <input type="checkbox"/> Évaluer l'aménagement et de l'utilisation des locaux (logistique).	(1) Corporations des loisirs (2) Municipalité	CT	\$\$	<input type="checkbox"/> Entretien régulier des centres sportifs; <input type="checkbox"/> Amélioration de l'aménagement et de l'utilisation des locaux.	<input type="checkbox"/> Quantité et type de rénovations effectuées sur chacun des centres sportifs; <input type="checkbox"/> Taux d'occupation des locaux.
1.3. Accroître l'espace d'entreposage des loisirs	<input type="checkbox"/> Analyser les besoins de la population, des organismes et du personnel (rangements, espace de rencontre, etc.); <input type="checkbox"/> Trouver de nouveaux espaces de rangement.	(1) Municipalité (2) Corporations des loisirs	CT	\$	<input type="checkbox"/> Augmentation de l'espace d'entreposage des loisirs.	<input type="checkbox"/> Surface de rangement disponible.

Objectif général 2 : Maintenir et bonifier l'offre de loisirs

Stratégies	Moyens/actions	(1) Responsable (2) Partenaire(s)		\$	Résultats attendus	Indicateurs
2.1. Bonifier l'offre d'activités culturelles	<input type="checkbox"/> Sonder la population sur leurs besoins en activités culturelles; <input type="checkbox"/> Bonifier et informer sur les activités offertes par la bibliothèque municipale; <input type="checkbox"/> Poursuivre la tenue des Journées de la Culture.	(1) Bibliothèque municipale (2) Municipalité, comité famille et culture	CT	\$	<input type="checkbox"/> Amélioration de l'offre d'activités culturelles via un sondage; <input type="checkbox"/> Diffusion de l'information concernant les activités offertes par la bibliothèque; <input type="checkbox"/> Tenue des Journées de la Culture.	<input type="checkbox"/> Nombre de nouvelles activités culturelles offertes annuellement; <input type="checkbox"/> Nombre de sondages effectués; <input type="checkbox"/> Taux de participation aux activités culturelles.

Court terme (CT) : 1 à 2 ans Moyen terme (MT) : 3 à 4 ans Long terme (LT) : 5 ans et plus EC = en continu \$: Ressources financières/budget (\$,\$\$ ou \$\$\$)

Planification stratégique de Saint-Antonin 2017 - 2021 – mise à jour 25 août 2016

2.2.Consolider l'offre d'activités sportives	<input type="checkbox"/> Ajuster l'offre d'activités sportives en fonction des ressources humaines, immobilières et financières disponibles; <input type="checkbox"/> Consulter la population annuellement via un sondage.	(1) Municipalité (2) Les corporations de Loisirs	CT	\$	<input type="checkbox"/> Ajustement de l'offre d'activités sportives; <input type="checkbox"/> Consultation annuelle de la population.	<input type="checkbox"/> Nombre d'activités offertes annuellement; <input type="checkbox"/> Nombre de sondages effectués; <input type="checkbox"/> Taux de participation aux activités sportives.
Objectif général 3 : Améliorer le cadre bâti, l'environnement et la sécurité						
Stratégies	Moyens/actions	(1) Responsable (2) Partenaires		\$	Résultats attendus	Indicateurs
3.1.Assurer la création d'espaces verts lors de nouveaux développements domiciliaires	<input type="checkbox"/> S'assurer qu'il y ait toujours une entente avec le promoteur sur l'aménagement d'espaces verts; <input type="checkbox"/> Inclure cette mesure dans la révision du plan d'urbanisme.	(1) Municipalité (2) Comité consultatif d'urbanisme, promoteurs privés	CT	\$	<input type="checkbox"/> Création d'espaces verts pour tout nouveau développement domiciliaire.	<input type="checkbox"/> Nombre d'espaces verts créés ou en voie d'être créés.
3.2.Embellir la Municipalité	<input type="checkbox"/> Peindre les bornes incendies de façon originale; <input type="checkbox"/> Ajouter des bacs et des pots de fleurs dans la municipalité; <input type="checkbox"/> Réaliser des concours thématiques d'embellissement;	(1) Municipalité (2) Comité consultatif d'urbanisme, Corporation de développement	CT MT	\$\$	<input type="checkbox"/> Bornes incendie peintes de façon originale; <input type="checkbox"/> Ajout de bacs et de pots de fleurs; <input type="checkbox"/> Tenues de concours thématiques d'embellissement.	<input type="checkbox"/> Nombre de bornes incendies peintes; <input type="checkbox"/> Nombre de bacs et de pots de fleurs installés; <input type="checkbox"/> Nombre de concours d'embellissement réalisés.
3.3.Améliorer la sécurité sur le territoire de la municipalité	<input type="checkbox"/> Poursuivre l'ajout de trottoirs sur la rue principale et le 1 ^{er} rang; <input type="checkbox"/> Analyser et bonifier le nombre de passages piétons sur le territoire de la municipalité; <input type="checkbox"/> Aménager des voies cyclables; <input type="checkbox"/> Analyser et bonifier l'éclairage sur le territoire de la municipalité.	(1) Municipalité	LT	\$\$	<input type="checkbox"/> Amélioration du sentiment de sécurité; <input type="checkbox"/> Ajout de trottoirs sur la rue principale et le 1 ^{er} rang; <input type="checkbox"/> Bonification du nombre de passages piétons; <input type="checkbox"/> Aménagement de voies cyclables; <input type="checkbox"/> Bonification de l'éclairage.	<input type="checkbox"/> Longueur de trottoirs réalisée; <input type="checkbox"/> Nombre passages piétons créés; <input type="checkbox"/> longueur de piste cyclable créée; <input type="checkbox"/> quantité et type d'éclairage sur le territoire.

Court terme (CT) : 1 à 2 ans Moyen terme (MT) : 3 à 4 ans Long terme (LT) : 5 ans et plus EC = en continu \$: Ressources financières/budget (\$,\$\$ ou \$\$\$)

Axe de développement 4: une administration visionnaire, cohérente et leader face à son développement

Objectif général 1: consolider les outils de communication déjà en place

Stratégies	Moyens/actions	(1) Responsable (2) Partenaire(s)		\$	Résultats attendus	Indicateurs
1.1.Assurer la mise à jour du site Internet municipal	<input type="checkbox"/> Établir une plage horaire spécifiquement prévue pour la mise à jour du site Internet; <input type="checkbox"/> Inviter les organismes et les entreprises à prévenir de tout changement dans ses coordonnées; <input type="checkbox"/> Augmenter la communication au sein de la municipalité pour que toutes les informations soient transmises sur le site Internet.	(1) Municipalité (2) Organismes et entreprises de Saint-Antonin	EC CT	\$	<input type="checkbox"/> Maintien de la mise à jour du site Internet.	<input type="checkbox"/> Nombre de mises à jour du site Internet municipal; <input type="checkbox"/> Nombre d'articles parus sur Facebook et dans le journal municipal pour inviter les organismes.
1.2.Assurer une bonne transmission de l'information et une cohérence au sein de l'équipe municipale	<input type="checkbox"/> Établir une méthode de communication transparente et efficace au sein de l'équipe municipale.	(1) Municipalité	EC	\$	<input type="checkbox"/> Amélioration de la communication au sein de l'équipe municipale.	<input type="checkbox"/> Nombre de rencontres d'équipe

Objectif général 2 : Mettre à jour les politiques, les règlements et les plans d'action municipaux

Stratégies	Moyens/actions	(1) Responsable (2) Partenaire(s)		\$	Résultats attendus	Indicateurs
2.1. Voir à enclencher une démarche Municipalité « amie des aînés » et réaliser en parallèle la mise à jour de la politique familiale de la Municipalité	<input type="checkbox"/> Déposer une demande auprès du Ministère de la Famille et au Secrétariat aux aînés du gouvernement du Québec lors de l'appel de projets 2016-2017; <input type="checkbox"/> Mettre sur pied un comité de travail.	(1) Municipalité (2) Club des 50 ans et plus, comité de la famille et de la culture, CISSS, Cercle de Fermières, Corporation de développement	CT	\$\$	<input type="checkbox"/> Dépôt d'une demande auprès du Ministère de la Famille et au Secrétariat aux aînés du gouvernement du Québec; <input type="checkbox"/> Mise sur pied d'un comité de travail.	<input type="checkbox"/> Dépôt d'une demande auprès du Ministère de la Famille et au Secrétariat aux aînés du gouvernement du Québec; <input type="checkbox"/> Mise sur pied d'un comité de travail.
2.2.Assurer le suivi du plan d'action de la planification stratégique	<input type="checkbox"/> Mettre en place un comité de suivi; <input type="checkbox"/> Faire le point au moins deux fois par année;	(1) Corporation de développement (2) Municipalité	EC CT	\$	<input type="checkbox"/> Mise en place d'un comité de suivi; <input type="checkbox"/> Tenue de rencontre de suivis au moins deux fois par année;	<input type="checkbox"/> Nombre de rencontres de suivis tenus; <input type="checkbox"/> Nombre d'articles sur l'avancée du plan d'action

Court terme (CT) : 1 à 2 ans Moyen terme (MT) : 3 à 4 ans Long terme (LT) : 5 ans et plus EC = en continu \$: Ressources financières/budget (\$,\$\$ ou \$\$\$)

Planification stratégique de Saint-Antonin 2017 - 2021 – mise à jour 25 août 2016

	<input type="checkbox"/> Informer la population de l'avancé du plan d'action.				<input type="checkbox"/> Diffusion de l'information auprès de la population.	parue dans les divers médias municipaux.
2.3. Revoir le plan d'urbanisme et le programme de revitalisation	<input type="checkbox"/> Mettre en place un comité de travail; <input type="checkbox"/> Tenir des consultations publiques.	(1) Municipalité (2) Comité consultatif d'urbanisme	MT	\$	<input type="checkbox"/> Révision du plan d'urbanisme.	<input type="checkbox"/> Nombre de consultations publiques; <input type="checkbox"/> Nombre de citoyens participants à la démarche.

Court terme (CT) : 1 à 2 ans Moyen terme (MT) : 3 à 4 ans Long terme (LT) : 5 ans et plus EC = en continu \$: Ressources financières/budget (\$,\$\$ ou \$\$\$)